



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Upravni odbor

Broj: 0203-2701/5
Ulcinj, 18.09.2020. godine

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog Preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, odredbi Zakona o sprečavanju korupcije (»Službeni list CG«, broj 53/14 i 42/17), Upravni odbor na 19. redovnoj sjednici, održanoj dana 18.09.2020.godine, u Ulcinju, **donosi**

O d l u k u

1. Usvaja se Plan integriteta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2020-2021. godinu.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Javnom preduzeću da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom objavljivanj ana web stranici Javnog preduzeća.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Odlukom br.0202-1265/6 od 10.07.2020.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta i menadžer integriteta, koja je pripremila i dostavila Upravnom odboru na usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Oglasna tabla/web stranica Javnog preduzeća
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora,

Xhaudet Čakuli

Б У Д В А

Примљено:	23. 09. 2020.		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
0201-	1265/7		

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

PLAN INTEGRITETA

(2020-2021. godina)

						<p>Praćenje realizacije preporuka nadležnih organa.</p> <p>Redovno praćenje izvještaja godišnjih planova i programa.</p> <p>Redovna saradnja sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim društvima.</p>	<p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora</p> <p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora</p> <p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	savjetnik direktora savjetnik	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti narušavanje integriteta preduzeća	Zakoni i podzakonska akta interna akta Javnog preduzeća Izveštavanje o saradnji sa državnim i međunarodnim institucijama na sjednicama kolegijuma izvještavanje o sprovođenju Plana korišćenja sredstava na sjednicama kolegijuma Direktora	Neadekvatno koordiniranje sa resornim ministarstvima u određivanju politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje poslovne politike i mjera za njeno sprovođenje, izrada planskih dokumenata, programa i projekata za zonu morskog dobra , izrada godišnjih planova i programa Javnog preduzeća). Neadekvatno koordiniranje sa sredstvima javnog informisanja, organima lokalne samouprave , nevladinim organizacijama, odstupanje od praćenja realizacije godišnjih planova i programa.	5 7 35	<p>Blagovremena i adekvatna realizacija preporuka nadležnih organa.</p> <p>Kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim društvima</p> <p>Kontinuirana saradnja sa nevladinim organizacijama</p> <p>Učešće i koordinacija u Izvještaju o radu Javnog preduzeća.</p>	<p>savjetnik direktora savjetnik</p> <p>savjetnik direktora savjetnik</p> <p>savjetnik direktora savjetnik</p> <p>savjetnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	

							savjetnik	kontinuirano			
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik upravnog odbora direktor članovi upravnog odbora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje principa transparentnosti Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Sukob interesa nedozvoljeni eksterni uticaj Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	etički kodeks zaposlenih interna pravila Javnog preduzeća usvajanje izvještaja o radu i informisanje nadležnog resornog ministarstva	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije i internom aktu Javnog preduzeća. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona njihove i vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona. Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera. Mogućnost neadekvatnog donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o uvećanju zarade i drugih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	5	7	35	Postupanje u skladu sa internim Pravilnikom o uspostavljanju registra poklona Javnog preduzeća. Upoznavanje svih zainteresovanih o obavezama evidencije poklona. Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera. Obaveza da se na kolegijumima Direktora i na sjednicama Upravnog odbora raspravlja o temi integriteta i prevencije korupcije. Poštovanje internih pravila Javnog preduzeća.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔

							odbora direktor	Kontinuirano				
						Usvajanje godišnjeg plana obuka posvećenih etici i integritetu.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor	Kontinuirano				
						Praćenje propisa iz oblasti Zakonodavstva koji se odnose na Javno preduzeće.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor	Kontinuirano				
						Usvajanje godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor	Kontinuirano				
						Redovna kontrola izvršavanja radnih zadataka.	predsjednik upravnog odbora direktor	Kontinuirano				
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili	etički kodeks zaposlenih interna pravila Javnog preduzeća Obaveza sastavljanja izvještaja	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije i internom aktu Javnog preduzeća. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije	5	7	35	Postupanje u skladu sa internim Pravilnikom o uspostavljanju registra poklona.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta	Kontinuirano	↔	

	svi zaposleni	<p>drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Neefikasna i neracionalna kadrovska politika</p> <p>Sukob interesa</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>narušavanje integriteta preduzeća</p>		<p>poklona. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona i prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Javnog preduzeća. Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim službama. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura. Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra.</p>		<p>Upoznavanje svih zainteresovanih o obavezama evidencije poklona.</p> <p>Redovna kontrola evidencije o primljenim poklonima.</p>	<p>rukovodioci službi svi zaposleni</p> <p>pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni</p> <p>pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
						<p>Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu do kraja Marta tekuće godine.</p>	<p>rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni</p> <p>pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni</p>	<p>Kontinuirano</p>		
						<p>Donošenje i objavljivanje obavještenja kojim će</p>	<p>pomoćnici direktora</p>	<p>Kontinuirano</p>		

					se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona, a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju imenovana lica.	savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
					Objavljivanje odluka koje su od značaja za proces rada i sve zaposlene u Javnom preduzeću na Oglasnoj tabli preduzeća.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
					Stručno usavršavanje zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar preduzeća.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
					Stručno usavršavanje zaposlenih prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		

						Poštovanje internih pravila preduzeća.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
						Usvajanje godišnjeg plana obuka posvećenih etici i integritetu.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
						Praćenje propisa iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na javno preduzeće.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
						Usvajanje godišnjeg plana stručnog usavršavanja.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik	Kontinuirano		

							rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano			
							Redovno obučavanje zaposlenih o etici i integritetu.	pomoćnik direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano		
							Redovna kontrola izvršavanja radnih zadataka.	pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodilac kabineta rukovodioci službi	Kontinuirano		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik šef knjigovodstva koordinator za plan i analizu službenik za javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje Plana korišćenja finansijskih sredstava Javnog preduzeća.	stručno usavršavanje zaposlenih Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje Plana korišćenja finansijskih sredstava Javnog preduzeća. Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje finansijskih sredstava.	5	7	35	Saradnja sa svim lokalnim zajednicama prilikom planiranja Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća.	predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko-finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac službe za uređenje i	Kontinuirano	↔

	<p>rukovodilac ekonomsko- finansijske službe</p>						<p>izgradnju morskog dobra rukovodilac kabineta koordinatorski za plan i analizu koordinatorski za javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p>		
						<p>Godišnje dostavljanje Izveštaja o realizaciji Plana korišćenja finansijskih sredstava Javnog preduzeća.</p>	<p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko- finansijske službe šef knjigovodstva koordinatorski za plan i analizu rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra rukovodilac kabineta koordinatorski za javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p>		
						<p>Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja Plana korišćenja finansijskih sredstava.</p>	<p>rukovodilac ekonomsko- finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra rukovodilac</p>	<p>Kontinuirano</p>		

						<p>kabineta koordinator za plan i analizu koordinator za javne nabavke</p>	Kontinuirano		
					<p>Učešće svih službi Javnog preduzeća u planiranju Plana korišćenja finansijskih sredstava Javnog preduzeća.</p>	<p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko-finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra</p>	Kontinuirano		
					<p>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola i angažovanje unutrašnjeg revizora.</p>	<p>rukovodilac kabineta koordinator za plan i analizu koordinator za javne nabavke</p> <p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko-finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac</p>	Kontinuirano		

							<p>službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra rukovodilac kabineta</p>	Kontinuirano		
						<p>Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.</p>	<p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko-finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra rukovodilac kabineta svi zaposleni</p>	kontinuirano		
						<p>Obaveza izvještavanja o potrošnji finansijskih sredstava na kolegijumima Direktora i sjednicama Upravnog odbora.</p>	<p>predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodilac ekonomsko-finansijske službe šef knjigovodstva rukovodilac službe za uređenje i izgradnju</p>	Kontinuirano		

							morskog dobra rukovodilac kabineta koordinator za plan i analizu koordinator za javne nabavke	Kontinuirano			
3.2 Zakonito sprovođenje usvojenog finansijskog plana, plana javnih nabavki, tenderskih postupaka za zakup dijelova morskog dobra i svih zaključenih ugovora.	direktor koordinator za javne nabavke članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda za kupališta članovi/članice komisija za aukcije za privremene objekte službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Neadekvatno sprovođenje postupaka za zakup lokacija u zoni morskog dobra Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti nezakonit uticaj Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja o svim sprovedenim postupcima. Transparentnost ugovora o javnoj nabavci. Transparentnost ugovora o korišćenju morskog dobra. Portal javnih nabavki Etički kodeks Inspekcijska kontrola	Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki. Mogućnost davanja prednosti određenom ponuđaču kroz neobjektivno bodovanje dostavljenih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza ili sukoba interesa. Neobjektivno bodovanje dostavljenih ponuda. Nedovoljna transparentnost postupaka za zakup djelova morskog dobra. Davanje prednosti određenom ponuđaču u procesu javne nabavke , na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenog ponuđača.	5	7	35	Postupanje shodno zakonu , podzakonskim aktima i internim procedurama o sprovođenju i praćenju postupka javnih nabavki i ustupanja morskog dobra (1. Pravilnik za sprovođenje postupaka ustupanja/davanja na korišćenje dijelova morskog dobra 2. Pravilnik o radu i postupanju tenderskih komisija prilikom sprovođenja postupka ustupanja/davanja djelova morskog dobra) , kao i ugovora o javnim nabavkama i ugovora o korišćenju morskog dobra.	direktor pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik koordinator za javne nabavke članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda za kupališta članovi/članice komisija za aukcije za privremene objekte rukovodilac službe za opšte i pravne poslove Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Kontinuirano	↔

						<p>Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Javnog preduzeća.</p>	<p>direktor pomoćnici direktora koordinator za javne nabavke članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda za kupališta članovi/članice komisija za aukcije za privremene objekte rukovodilac službe za opšte i pravne poslove Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra</p>	Kontinuirano		
						<p>Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i drugu dokumentaciju iz oblasti javnih nabavki na internet stranici Javnog preduzeća i u dnevnim novinama.</p>	<p>direktor pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik koordinator za javne nabavke Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra</p>	Kontinuirano		

						<p>saradnik za rad i radne odnose</p> <p>saradnik za informacioni sistem</p>	Kontinuirano		
					<p>Redovno ažuriranje registra rizika .</p>	<p>direktor</p> <p>pomoćnici direktora</p> <p>savjetnik</p> <p>rukovodioci službi</p> <p>koordinador uspostavljanja procesa upravljanja rizicima</p> <p>zaposleni zadužen za prikupljanje podataka u utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje</p>	Kontinuirano		
					<p>Stručno usavršavanje zaposlenih.</p>	<p>direktor</p> <p>pomoćnici direktora</p> <p>svi zaposleni</p> <p>rukovodioci službi</p>	Kontinuirano		
					<p>Redovna godišnja analiza mjera fizičke i tehničke bezbjednosti.</p>	<p>direktor</p> <p>pomoćnici direktora</p> <p>rukovodilac kabineta</p> <p>rukovodioci službi</p> <p>svi zaposleni</p>	Kontinuirano		

							Unapređenje uslova za fizičku i tehničku bezbjednost.	predsjednik upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik direktora savjetnik rukovodioci službi svi zaposleni	Kontinuirano			
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u Službi za opšte i pravne poslove zaposleni u arhivi/pisarnici svi zaposleni	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija nesavjestan i nestručan rad	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks interna pravila Javnog preduzeća pojačan službeni i stručni nadzor stručno usavršavanje zaposlenih	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka. Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	5	5	25	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu Javnog preduzeća. Poštovanje internog pravila u vezi sa zaštitom povjerljivih podataka. Poštovanje zakonskih, podzakonskih akata i internih pravila postupanja sa ličnim podacima.	direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u arhivi/pisarnici svi zaposleni direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u arhivi/pisarnici svi zaposleni pomoćnici direktora direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u arhivi/pisarnici svi zaposleni	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

							Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u arhivi/pisarnici svi zaposleni	Kontinuirano		
							Unaprijediti uslove čuvanja i skladištenja dokumentacije.	direktor zaposleni u arhivi/pisarnici rukovodilac službe za opšte i pravne poslove svi zaposleni	Kontinuirano		
5.1 Dostavljanje predloga odluka za objavljivanje javnih poziva za zakup privremenih lokacija i nacrt pravilnika Vladi	direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodioci službi	Razni oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta pojačan službeni i stručni nadzor Dostavljanje izvještaja o realizaciji odluka Predsjedniku i članovima Upravnog odbora.	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava) .	7	4	28	Kontrola sprovođenja od strane neposrednih rukovodilaca i pomoćnika direktora Dostavljanje izvještaja o realizaciji odluka Predsjedniku i članovima upravnog odbora.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor pomoćnici direktora savjetnik rukovodioci službi predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor pomoćnici direktora	Kontinuirano Kontinuirano	↔

							rukovodioci službi savjetnik direktora	Kontinuirano			
							Dostavljanje predloga odluka za objavljivanje javnih poziva za zakup privremenih lokacija i nacrti pravilnika Vladi vršiti u skladu sa Zakonom.	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor pomoćnici direktora rukovodioci službi savjetnik direktora	Kontinuirano		
6.1 Odnosi sa javnošću	direktor rukovodilac kabineta službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing	narušavanje integriteta preduzeća Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Razni oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu preduzeća. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	6	6	36	Redovno informisati o radu preduzeća po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici preduzeća. Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi.	direktor rukovodilac kabineta službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing direktor rukovodilac kabineta službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing direktor rukovodilac kabineta pomoćnici direktora	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔

							<p>savjetnik</p> <p>službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing</p> <p>svi zaposleni</p>	Kontinuirano				
						<p>Informisati javnost o svim pitanjima koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti.</p>	<p>direktor</p> <p>rukovodilac kabineta</p> <p>službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing</p> <p>pomoćnici direktora</p>	Kontinuirano				
						<p>Izraditi komunikacionu strategiju.</p>	<p>direktor</p> <p>rukovodilac kabineta</p> <p>službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing</p>	Kontinuirano				
						<p>Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu preduzeća.</p>	<p>direktor</p> <p>rukovodilac kabineta</p> <p>službenici zaduženi za odnose sa javnošću i marketing</p>	Kontinuirano				
7.1 Slobodan pristup informacijama	službenik zadužen za slobodan pristup informacijama rukovodioci službi	Razni oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	5	5	25	Redovno objavljivati i ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici preduzeća.	pomoćnik direktora službenik zadužen za slobodan pristup	Kontinuirano	↔	

	rukovodilac službe za opšte i pravne poslove		informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.			informacijama rukovodilac službe za opšte i pravne poslove	Kontinuirano		
						Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad preduzeća na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPJ	pomoćnik direktora službenik zadužen za slobodan pristup informacijama rukovodilac službe za opšte i pravne poslove	Kontinuirano		
						Redovno dostavljati AZLP-u evidenciju rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	pomoćnik direktora službenik zadužen za slobodan pristup informacijama rukovodilac službe za opšte i pravne poslove saradnik za informacijski sistem	Kontinuirano		
						Sva rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama objavljivati na internet stranici Javnog preduzeća.	pomoćnik direktora službenik zadužen za slobodan pristup informacijama rukovodilac službe za opšte i pravne poslove saradnik za informacijski sistem	Kontinuirano		

									sistem	Kontinuirano		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------	--	--

Služba za uređenje i izgradnjuorskog dobra

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Pripremanje i planiranje programa investicija i komunalnog održavanja zoneorskog dobra	pomoćnici direktora rukovodilac službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnjuorskog dobra savjetnik direktora	Neadekvatno planiranje investicija Nerealizacija Plana javnih nabavki u vezi sa planiranim investicijama u dijelu uređenja i izgradnjeorskog dobra Neažurno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova. Nedozvoljeni spoljašnji uticaji	stručno usavršavanje zaposlenih Interna pravila i procedure	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava)	5	7	35	Praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije planova, programa, projekata Direktoruru i Upravnom odboru.	direktor pomoćnik direktora rukovodilac službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnjuorskog dobra savjetnik direktora	Kontinuirano	↔	
								Konstantna saradnja sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim društvima u vezi sa sprovođenjem investicionih aktivnosti.	direktor pomoćnik direktora rukovodilac službe za uređenje i izgradnjuorskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnjuorskog dobra savjetnik direktora	Kontinuirano		

<p>2.1 Priprema tehničke dokumentacije za izvođenje radova na uređenju i izgradnji zone morskog dobra, praćenje propisa iz oblasti zakonodavstva koje se odnosi na JP iz domena rada službe</p>	<p>rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora</p>	<p>Neažurno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova.</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor nad primjenom usvojenog Plana rada i Plana javnih nabavki stručno usavršavanje zaposlenih</p>	<p>Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava)</p>	<p>5 7 35</p>	<p>Vršiti redovan nadzor nad realizacijom investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra. Obezbjediti redovno sprovođenje plana Javnih nabavki i Plana rada.</p>	<p>rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora koordinatori za praćenje dugoročnih-investicionih ugovora rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	
<p>3.1 Izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za uređenje obale i privremene objekte</p>	<p>rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora</p>	<p>Neažurno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova.</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Program objekata privremenog karaktera u zoni morskog dobra Atlas Crnogorskih kupališta i plaža stručno usavršavanje zaposlenih</p>	<p>Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava)</p>	<p>7 4 28</p>	<p>Obezbjediti redovno i blagovremeno sprovođenje Programa objekata privremenog karaktera i Atlasa Crnogorskih kupališta i plaža.</p>	<p>rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	

						Ostvarivanje kontinuirane saradnje sa nadležnim institucijama i tijelima u vezi sa pitanjima uređenja morskog dobra (ministarstva, lokalne samouprave, nevladin i civilni sektor).	rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra savjetnik direktora	Kontinuirano		
--	--	--	--	--	--	--	---	--------------	--	--

Kabinet direktora

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Stručni i drugi poslovi vezani za rad direktora, kontrola sprovođenja zaključaka sa sjednica Kolegija direktora	rukovodilac kabineta pomoćnici direktora savjetnik rukovodioci službi tehnički sekretar	narušavanje integriteta preduzeća Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova. Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta pojačan službeni i stručni nadzor stručno usavršavanje zaposlenih Dostavljanje kvartalnih izvještaja o realizaciji zaključaka sa sjednica Kolegijuma direktora	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava) .	7	4	28	Kontrola poštovanja Etičkog kodeksa, zakona i podzakonskih akata, Internih pravila, Plana korišćenja finansijskih sredstava Javnog preduzeća, Plana rada i Plana javnih nabavki.	direktor rukovodilac kabineta pomoćnici direktora savjetnik	Kontinuirano	↔	

Služba za kontrolu morskog dobra

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Kontrola zone morskog dobra, praćenje realizacije ugovora o komunalnom uređenju zone morskog dobra, praćenje ugovornih obaveza korisnika morskog dobra, praćenje propisa iz oblasti zakonodavstva koje se odnosi na javno preduzeće	pomoćnik direktora rukovodilac službe za kontrolu morskog dobra zaposleni u službi za kontrolu morskog dobra	Nedozvoljeni spoljašnji uticaji	Zakoni i podzakonska akta stručno usavršavanje zaposlenih Dostavljanje redovnih izvještaja o stanju prostora u zoni morskog dobra.	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, internih pravilnika, uputstava)	7	4	28	Kontinuirana saradnja sa državnim inspekcijskim organima, organima lokalne samouprave i lokalnim društvima.	rukovodilac službe za kontrolu	Kontinuirano	↑	
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nezakonite koristi.						Obaveza redovnog obavještanja na Kolegijumima direktora i na sjednicama Upravnog odbora o stanju na terenu i preduzetim mjerama.	rukovodilac službe za kontrolu	Kontinuirano		
		Nedovoljna informisanost o zakonskim odredbama iz date oblasti. Neažurno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova.						Kontinuirana saradnja u toku turističke sezone sa Koordinacionim tijelom za praćenje turističke sezone.	rukovodilac službe za kontrolu	Kontinuirano		

Služba za opšte i pravne poslove

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Stručni pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani za Upravni odbor JP, praćenje propisa iz oblasti zakonodavstva koje se odnosi na JP, zastupanje pred sudovima, javne nabavke i informatika, pristup informacijama, pisarnica-arhiva	pomoćnik direktora rukovodilac službe za opšte i pravne poslove zaposleni u Službi za opšte i pravne poslove	Netransparentno, nezakonito, nesavjesno, nestručno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova. Nedovoljna informisanost o zakonskim odredbama iz date oblasti.	pojačan službeni i stručni nadzor Zakon o sprječavanju korupcije stručno usavršavanje zaposlenih	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).	7	4	28	Redovno praćenje svih izmjena zakona i podzakonskih akata.	direktor pomoćnik direktora rukovodilac službe za opšte i pravne poslove saradnik za opšte i pravne poslove	Kontinuirano	↔	
								Stručno usavršavanje zaposlenih	direktor pomoćnici direktora rukovodilac službe za opšte i pravne poslove	Kontinuirano		

Služba za održivi razvoj

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Izrada i realizacija programa i projekata zaštite održivog razvojaorskog dobra. Realizacija planova i programa, integralno upravljanje obalnim područjem, zaštita životne sredine, upravljanje zaštićenim područjima u zoniorskog dobra .	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za održivi razvoj zaposleni u službi za održivi razvoj	Neažurno i nestručno vršenje povjerenih poslova. Nedozvoljeni spoljašnji uticaji Nedovoljna informisanost o zakonskim odredbama iz date oblasti.	Zakoni i podzakonska akta stručno usavršavanje zaposlenih	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava)	4	4	16	Kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvom, organima lokalne samouprave, stručnim i naučnim institucijama, po pitanjima održivog razvoja, planiranja i uređenja prostora.	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za održivi razvoj	Kontinuirano	↔	
								Kontinuirana saradnja sa regionalnim centrom za prioritete aktivnosti (PAP/RAC) i sa Mediteranskim akcionim planom	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za održivi razvoj	Kontinuirano		
								Postupanje po usvojenom programu unapređenjaorskog dobra-održivo upravljanje plažama u Crnoj Gori.	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za održivi razvoj	Kontinuirano		
								Stručno usavršavanje zaposlenih.	zaposleni u službi za održivi razvoj	Kontinuirano		

Ekonomsko finansijska služba

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava JP. Praćenje plana investicija, praćenje efikasnog korišćenja raspoloživih novčanih sredstava kod banaka. Upravljanje i kontrola knjigovodstvenih isprava.	pomoćnik direktora rukovodilac ekonomsko-finansijske službe zaposleni u ekonomsko-finansijskoj službi	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Redovna unutrašnja kontrola Zakoni i podzakonska akta pojačan službeni i stručni nadzor stručno usavršavanje zaposlenih	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).	7	4	28	Redovno godišnje obavljanje revizije finansijskih izvještaja.	pomoćnici direktora direktor rukovodilac ekonomsko-finansijske službe	Kontinuirano	↔	
		Formiranje revizorskog odbora .						pomoćnici direktora direktor rukovodilac ekonomsko-finansijske službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora	Kontinuirano			
		Stručno usavršavanje zaposlenih.						pomoćnici direktora direktor rukovodilac ekonomsko-finansijske službe	Kontinuirano			

							Praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije na Kolegijumu direktora i na sjednicama Upravnog odbora.	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo	Kontinuirano			
2.1 Priprema potrebne dokumentacije i realizacija javnih poziva za objekte obalne infrastrukture. Ažurno vođenje registra koncesija.	pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo zaposleni u Službi za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo	Nedozvoljeni spoljašnji uticaji Curenje informacija Pripremanje odluka neusklađenih sa Zakonom.	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks interna pravila Javnog preduzeća stručno usavršavanje zaposlenih	Nedostatak internih procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava). Neadekvatno sprovođenje važećih zakonskih i drugih akata. Neblagovremeno postupanje po zahtjevima korisnika i drugih zainteresovanih lica. Neusklađenost sa planskom dokumentacijom. Nedostatak zakonske regulative. Neriješena imovinsko-pravna pitanja. Spora dinamika sprovođenja DSL-a.	5	7	35	Iniciranje donošenja neophodne planske dokumentacije i dopune zakonske regulative. Sprovođenje realizacije preporuka nadležnih organa.	direktor pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo direktor pomoćnik direktora Rukovodilac Službe za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo	do 31.12.2023. godine do 31.12.2023. godine	↔	

Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Učestvovanje u izradi Programa objekata privremenog karaktera za zonu morskog dobra i Atlasa Crnogorskih plaža i kupališta	direktor pomoćnici direktora savjetnik	Nedozvoljeni spoljašnji uticaji Nedovoljna informisanost o zakonskim odredbama iz date oblasti. Neusklađenost faktičkog stanja na terenu sa Programom/Atlasom	Zakoni i podzakonska akta Saglasnost nadležnog Ministarstva na predloženi plan Izveštaj o radu višim nivoima odlučivanja pojačan službeni i stručni nadzor stručno usavršavanje zaposlenih	Nedostatak internih zabilješki o stanju na terenu (službene zabilješke, opomene)	7	4	28	Kontinuirana saradnja sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma.	direktor pomoćnici direktora savjetnik Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra	do 31.12.2023. godine	↔	
	zaposleni u službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra rukovodilac službe za kontrolu rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra zaposleni u službi za uređenje i izgradnju morskog dobra Rukovodilac Službe za održivi razvoj Rukovodilac Službe za upravljanje lukama od lokalnog značaja i pomorstvo savjetnik direktora							kontinuirana saradnja sa Primorskim lokalnim zajednicama.	direktor pomoćnici direktora savjetnik Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra	do 31.12.2023. godine		
								Razmatranje svih dostavljenih zahtjeva od strane zainteresovanih lica.	direktor pomoćnici direktora savjetnik Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra	do 31.12.2023. godine		

<p>2.1 Priprema potrebne dokumentacije i realizacija tendera za davanje u zakup kupališta i privremenih lokacija, praćenje propisa iz oblasti zakonodavstva koje se odnosi na javno preduzeće</p>	<p>Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra zaposleni u službi za ustupanje na korišćenjeorskog dobra</p>	<p>Pripremanje odluka neusklađenih sa Zakonom. Nedozvoljeni spoljašnji uticaji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Curenje informacija</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks interna pravila Javnog preduzeća stručno usavršavanje zaposlenih</p>	<p>Nedostatak internih procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava). Neadekvatno sprovođenje važećih zakonskih i drugih akata. Neblagovremeno postupanje po zahtjevima korisnika i drugih zainteresovanih lica.</p>	<p>5</p>	<p>Postupanje po usvojenim internim pravilima o radu tenderskih komisija.</p> <p>Poštovanje zakona i podzakonskih akata koji se odnose na datu oblast.</p> <p>Stručno usavršavanje zaposlenih.</p>	<p>direktor pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda za kupališta članovi/članice komisija za aukcije za privremene objekte</p> <p>direktor pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra članovi/članice komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda za kupališta članovi/članice komisija za aukcije za privremene objekte zaposleni u službi za ustupanje na korišćenjeorskog dobra</p> <p>Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje</p>	<p>do 31.12.2023. godine</p> <p>do 31.12.2023. godine</p> <p>do 31.12.2023. godine</p>	<p>↔</p>	

							morskog dobra zaposleni u službi za ustupanje na korišćenjeorskog dobra	do 31.12.2023. godine			
3.1 Priprema Ugovora o korišćenjuorskog dobra i prateće dokumentacije i njihovo praćenje	pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra zaposleni u službi za ustupanje na korišćenjeorskog dobra	Neažurno i neblagovremeno pripremanje Ugovora i prateće dokumentacije. Nedozvoljeni spoljašnji uticaji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Ostala interna pravila koja se odnose na pripremu ugovora i prateće dokumentacije stručno usavršavanje zaposlenih	Neblagovremeno i neefikasno postupanje po zahtjevima korisnika i drugih zainteresovanih lica.	7	4	28	Kontrola izrade ugovora i prateće dokumentacije (od početka do kraja turističke sezone) u predviđenim rokovima. Kontinuirana saradnja sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma. Stručno usavršavanje zaposlenih.	pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra pomoćnik direktora Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra	do 31.12.2023. godine do 31.12.2023. godine do 31.12.2023. godine	↔

Obradivači:

Član radne grupe,

Marija Mitrović

Marija Mitrović

Menadžer integriteta,

Klaudija Pejović

Klaudija Pejović

Direktor

Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

